# Государственное учреждение - Отделение Пенсионного фонда Российской Федерации

# по Калининградской области

## *Группа по взаимодействию со СМИ ОПФР*

## *по Калининградской области:*

## *(4012) 998-331;*

## infosmi@049.pfr.ru

**Организация заблаговременной работы с гражданами, уходящими на страховую пенсию по старости и инвалидности**

**Калининград, 16 апреля 2021 г.** Отделение Пенсионного фонда Российской Федерации по Калининградской области информирует о том, что территориальные органы ПФР проводят заблаговременную работу с гражданами, уходящими на страховую пенсию по старости (в том числе досрочную) и инвалидности.

Заблаговременная работа - это комплекс мер, направленных на полноту и достоверность индивидуального лицевого счета застрахованного лица. Результатом проведения такой работы является назначение пенсии в 10-дневный срок с даты подачи заявления о назначении пенсии без личной явки гражданина в территориальный орган ПФР.

Категории лиц, с которыми проводится заблаговременная работа:

- граждане, приобретающие право на назначение страховой пенсии по старости, в том числе досрочной, в ближайшие 24 месяца (не позднее 6 месяцев до даты выхода на страховую пенсию по старости (в том числе досрочную));

- лица предпенсионного возраста (за 5 лет до даты выхода на страховую пенсию по старости (в том числе досрочную);

- многодетные матери, имеющие 3-х, 4-х, 5-х детей и более;

- лица, из числа направленных в органы МСЭ для освидетельствования.

Способы предоставления документов для проведения заблаговременной работы:

- через работодателя;

- через многофункциональный центр;

- посредством личной явки.

При обращении необходимо иметь следующие документы в оригиналах:

- паспорт;

- документы, подтверждающие периоды работы и (или) иной деятельности и иные периоды, включаемые (засчитываемые) в страховой стаж, а также документы, подтверждающие периоды работы, дающей право на досрочное назначение страховой пенсии по старости (трудовая книжка, справки, военный билет и др.);

- свидетельства о рождении детей;

- документы о перемене фамилии (свидетельство о браке, свидетельство о разводе, справка ЗАГС или др.);

- документы о профессиональном образовании.

Необходимость дополнительного представления справки о заработной плате за период до 01.01.2002 решается специалистом в ходе приема.

Записаться на прием в территориальный орган ПФР возможно самостоятельно на официальном сайте Пенсионного фонда Российской Федерации(Личный кабинет - Запись на прием - Пенсии. Заблаговременное обращение за пенсией) или на едином портале государственных услуг, или через МФЦ.

Дополнительные вопросы можно уточнить по единому телефону горячей линии **8 800 600 02 49** (звонок бесплатный).